

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alma Azucena Molina Aguilar</u>	CUI:	<u>1804 86896 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-360-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61593737</u>
Número de Factura:	<u>2806007835</u>	Serie:	<u>FF59705D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
- k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
  - l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
  - m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Alma Azucena Molina Aguilar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alma Azucena Molina Aguilar</u> ✓	CUI:	<u>1804 86896 0501</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-360-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>61593737</u> ✓
Número de Factura:	<u>2806007835</u> ✓	Serie:	<u>FF59705D</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6.500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato:	<u>Q.19.290.32</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido: ✓

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Alma Azucena Molina Aguilar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alma Azucena Molina Aguilar</u>	CUI:	<u>1804 86896 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-360-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61593737</u>
Número de Factura:	<u>2806007835</u>	Serie:	<u>FF59705D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- Se logró el análisis, revisión y actualización del Plan de Trabajo Anual correspondiente al periodo de mayo, junio y julio del año 2023, mismos que contemplan las actividades realizadas con organizaciones, establecimientos educativos y actores culturales del municipio, entre las cuales podemos mencionar: Elaboración de Alfombras para la Procesión del Niño Dios de Amatitlán, Recorrido de Procesión Acuática de la Romería del Niño Dios de Amatitlán "El Zarquito", Charla "Las Mengalas de Amatitlán su historia y vestimenta", Charla y exposición de trajes de la Danza de Moros y Cristianos, de la Aldea Las Trojes. Homenaje a las Comadronas Amatitlanecas, en conmemoración del día Nacional de la dignificación de la comadrona, Taller de lectura "Conociendo el Popol Vuh" en el marco del Día Nacional del Popol Vuh, "Cuenta Cuentos de Miguel Ángel Asturias", en el marco de la conmemoración del Día Nacional del Premio Nobel de la Literatura Miguel Ángel Asturias, Charla sobre el "Centro Cultural Miguel Ángel Asturias", en el marco de la fecha de su inauguración, Concierto Sinfónico en conmemoración del Día de Fundación de San Juan Amatitlán, Festival Gastronómico, "Flores Comestibles", en el marco del día internacional de la gastronomía sostenible, alcanzando una meta de 686 beneficiarios pertenecientes a pueblo Ladino del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala.
- a)
- Se logró la programación, gestión y ejecución de 7 actividades de acuerdo a la Agenda Cultural 2,023 priorizando las fechas conmemorativas correspondientes a los meses de mayo, junio y julio, siendo estas: Homenaje a las Comadronas Amatitlanecas, en conmemoración del día Nacional de la dignificación de la comadrona, Taller de lectura "Conociendo el Popol Vuh" en el marco del Día Nacional del Premio Nobel de la Literatura Miguel Ángel Asturias, Charla sobre el "Centro Cultural Miguel Ángel Asturias", en el marco de la fecha de su inauguración, Concierto Sinfónico en conmemoración del Día de Fundación de San Juan Amatitlán, Festival Gastronómico, "Flores Comestibles", en el marco del día internacional de la gastronomía sostenible, alcanzando una meta de 686 beneficiarios pertenecientes a pueblo Ladino del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala, para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- b)
- Se logró la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensuales que corresponde a los meses de mayo, junio y julio que incluyó 26 actividades con enfoque cultural, la elaboración y entrega de 26 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 26 Memoria de labores en primer trimestre, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala, atendiendo las fechas programadas en la calendarización.
- c)
- Se logró la entrega de 3 informes correspondientes a la rendición y resultados obtenidos por parte de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala, los cuales fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d)
- Se logró la realización de 1 reunión semanal durante el trimestre de mayo, junio y julio con el equipo de trabajo para la socialización y ejecución de la Agenda semanal, para el logro de los objetivos y metas trazadas a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala
- e)
- Se logró la elaboración de un mapeo de 9 actores culturales que incluyó un directorio completo, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala; correspondiente a los meses de mayo, junio y julio.
- f)



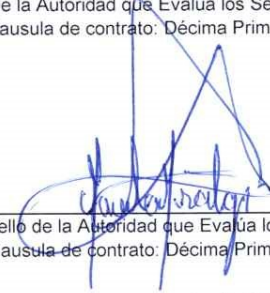
- Se logró la articulación y coordinación con 8 instituciones educativas del sector público y 3 instituciones del sector privado en diferentes barrios, aldeas y colonias pertenecientes al municipio de Amatitlán, gestionando así mismo con autoridades
- g) locales del municipio, 5 actores culturales, 18 artistas locales, 2 hacedores culturales y 1 artesano, para formar alianzas que generen acciones en beneficio al desarrollo de las 26 actividades culturales mediante el proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala.
- Se logró revisar, analizar y actualizar el diagnóstico socio cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones de investigación territorial con 1 cofradía, 2 autoridades municipales, 4 autoridades educativas, 1 cronista de la ciudad, que citó
- h) documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala.
- Se logró el cumplimiento de 17 gestiones para lograr el espacio físico y llevar a cabo actividades culturales realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala.
- i) Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán del departamento Guatemala, a través de la ejecución de las actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural municipal.
- j) Se logró la participación como observadora en 2 reuniones de Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- k) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con músicos, artistas, artesanos, cumpliendo con ejecutar 26 actividades logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio.
- l) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC-, como fue, contactar artesanos, de la dulcería del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala para que colaboraran con los audiovisuales de la Ruta Gastronómica.
- m)

Alma Azucena Molina Aguilar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES